

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen maakt bekend dat door dit bestuur is vastgesteld de Financiële verordening Veiligheidsregio Groningen 2016, waarvan de tekst luidt:

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen, gelet op:

- artikel 212 Gemeentewet;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Wet veiligheidregio's;
- het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten,

besluit:

vast te stellen de volgende financiële verordening voor het openbaar lichaam van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen:

Artikel 1. Definities en algemene bepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie:
het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) het openbaar lichaam en ten behoeve van de daarover af te leggen verantwoording;
- b. administratieve organisatie:
het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en organisatorische informatievoorziening ten behoeve van de verantwoordelijke leiding;
- c. algemeen bestuur:
het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen;
- d. dagelijks bestuur:
het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen;
- e. directeur:
de directeur van Veiligheidsregio Groningen;
- f. doelmatigheid:
het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen
- g. doeltreffendheid:
de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald;
- h. financieel beheer:
het uitoefenen van control over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van het openbaar lichaam;
- i. financiële administratie:
het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van de organisatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - 1. de financieel-economische positie;
 - 2. het financiële beheer;
 - 3. de uitvoering van de begroting;
 - 4. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - 5. alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- j. openbaar lichaam:

- de samenwerkingsorganisatie van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen;
- k. rechtmatigheid:
het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder bestuursbesluiten.

Op hetgeen is bepaald in deze verordening of wordt besloten op basis van deze verordening is het gestelde in artikel 12, vierde lid, en het gestelde in de hoofdstukken III en IV van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen van toepassing.

Artikel 2. Programmabegroting

1. Het algemeen bestuur stelt in ieder geval bij de aanvang van de nieuwe bestuursperiode een programma-indeling vast.
2. Het algemeen bestuur stelt per programma vast:
 - a. de beoogde maatschappelijke effecten;
 - b. de te leveren goederen en diensten;
 - c. de baten en lasten.
 - d. de beleidsindicatoren, ten minste de volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) verplichte indicatoren.
3. De begroting bevat op hoofdlijnen de beleidsdoelstellingen en maatschappelijke effecten die worden nagestreefd, alsmede de middelen die daarvoor beschikbaar zijn, één en ander zo mogelijk uitgedrukt in relevante prestatiecijfers en kengetallen.
4. Het algemeen bestuur stelt de criteria vast als bedoeld onder het derde lid van dit artikel.
5. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde goederen en diensten en de maatschappelijke effecten, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, kunnen worden getoetst.

Artikel 3. Producten

1. Bij iedere begroting en jaarstukken kan een overzicht worden gegeven van de toedeling van de producten uit de productenraming aan de programma's.
2. De onderverdeling van de programma's in de producten staat voor de duur van het lopende beleidsplan ex artikel 14 van de Wet veiligheidsregio's vast, tenzij er dringende redenen zijn tot wijzigen. Wijzigingen worden bij de begroting expliciet vermeld.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt binnen de wettelijk vastgestelde termijnen:
 - a. de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren;
 - b. de voorlopige jaarrekeningaan de raden van de deelnemende gemeenten, door tussenkomst van de colleges van burgemeester en wethouders.
2. Bij de stukken worden gevoegd de bevindingen betrokken uit de rapportage van de begrotingsuitvoering bedoeld in artikel 7 en de jaarstukken bedoeld in artikel 8.

Artikel 5. Uitvoering begroting

1. Het dagelijks bestuur waarborgt dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het dagelijks bestuur draagt ten aanzien van de productenraming er zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de producten van de productraming;
 - b. de budgetten uit de productraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de uiteenzetting van de financiële positie;

- c. de baten en lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komt.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de saldo van baten en lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden.
4. Naast een meerjarenbegroting wordt een meerjaren-investeringsbegroting opgesteld waarmee het huidige activabestand in stand gehouden kan worden. De bijbehorende kapitaallasten worden in beginsel automatisch ten laste van het bestaande begrotingskader gebracht

Artikel 6. Interne controle

1. Het dagelijks bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een interne toetsing van organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening en de rechtmatigheid van beheershandelingen vastgelegd in interne controleprogramma's.
3. De resultaten van de toets en het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aangeboden.

Artikel 7. Tussentijdse rapportage en informatie

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van tenminste één tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van het lopende boekjaar.
2. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de programma-indeling van de begroting en bevat per programma:
 - a. de baten en de lasten;
 - b. de algemene dekkingsmiddelen;
 - c. het saldo van baten, lasten en dekkingsmiddelen;
 - d. de toevoegingen en onttrekkingen aan reserves;
 - e. het saldo volgend uit de onderdelen c en d.
3. De rapportage gaat in op afwijkingen, zowel wat betreft de baten als de lasten, de geleverde goederen en diensten en indien daar aanleiding voor is de maatschappelijke effecten.

Artikel 8. EMU-saldo

Wanneer het Rijk de organisatie bericht dat alle relevante overheden samen het collectieve aandeel van deze overheden in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het dagelijks bestuur het algemeen bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het dagelijks bestuur een aanpassing nodig acht, doet het dagelijks bestuur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Artikel 9. Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de programma's. Daarbij geeft hij aan wat is bereikt, welke goederen en diensten zijn geleverd, wat de kosten zijn en hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen.
2. Het algemeen bestuur bepaalt aan de hand van de uitvoering van de programma's of de beleidsdoelen van de programma's voor het lopende jaar bijstelling behoeven.

Artikel 10. Financiële positie

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat al het beleid waartoe het algemeen bestuur heeft besloten in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen is opgenomen.
2. Het totaalbedrag aan verleende garanties en waarborgen worden bij de uiteenzetting van de financiële positie expliciet vermeld.

3. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de financiële positie de investeringskredieten.

Artikel 11. Te hanteren indexcijfers in begroting

1. Ten behoeve van de indexatie van prijzen naar het volgend begrotingsjaar wordt uitgegaan van het indexcijfer voor materiele overheidsconsumptie (IMOC) van het CBS. Het laatst beschikbare percentage (vanuit CPB) bij opstellen van de begroting wordt hiervoor gehanteerd.
2. Ten behoeve van de indexatie van lonen naar het volgend begrotingsjaar wordt rekening gehouden met de verwachte loonontwikkeling CAR-UWO en wijzigingen in premieafdrachten.
3. Overige niet-beïnvloedbare kostenstijgingen als gevolg van wetswijzigingen of landelijke afspraken worden eveneens gezien als niet-beïnvloedbare loon- en prijsontwikkelingen en betrokken bij bepaling van indexatie van het begrotingskader.

Artikel 12. Wijze van verwerking van niet-beïnvloedbare loon- en prijsontwikkelingen in de begroting

Aanvullend op artikel 11 wordt aangegeven hoe situationeel wordt omgegaan wordt met indexatie van het begrotingskader:

1. Indien er sprake is van niet-beïnvloedbare loon- en prijsontwikkelingen en van een nog vast te stellen begroting wordt :
 - a. in de kaderbrief uiteengezet wat de verwachte autonome loon- en prijsontwikkelingen zijn. Autonome loon- en prijsontwikkelingen leiden in beginsel tot indexatie en daarmee tot uitzetting van de begroting van de VRG.
 - b. vindt nacalculatie plaats ten aanzien van de toegepaste loon- en prijsontwikkelingen. Afwijkingen ten opzichte van de toegepaste loon- en prijsontwikkelingen worden verwerkt bij de indexatie van de eerstvolgende nog vast te stellen begroting.
2. Indien er sprake is van niet-beïnvloedbare loon- en prijsontwikkelingen en van een inmiddels vastgestelde begroting:
 - a. wordt het Algemeen Bestuur de eerstvolgende vergadering geïnformeerd over de aard en omvang van het te verwachten effect;
 - b. wordt bij tussentijdse rapportage in kaart gebracht welke financiële resultaten er zijn te verwachten en of deze inzetbaar zijn ter compensatie van de loon- en prijsontwikkelingen in het betreffende begrotingsjaar;
 - c. wordt, indien noodzakelijk, voor het betreffende begrotingsjaar een beroep gedaan op het weerstandsvermogen, met inachtneming van de geldende minimumomvang zoals vastgelegd in de nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen¹. De effecten hiervan worden inzichtelijk gemaakt gelijktijdig met de tussentijdse rapportage;
 - d. wordt, indien noodzakelijk, voor het restant de gemeentelijke bijdrage aangepast bij het vaststellen van de jaarrekening.

¹ In de nota risicomanagement en weerstandsvermogen 2015-2018 (vastgesteld in het AB van 16 oktober 2015) is vastgelegd dat de ratio van het weerstandsvermogen (beschikbare weerstandscapaciteit gedeeld door de benodigde weerstandscapaciteit) tussen de 1,0 en 1,4 dient te liggen.

Artikel 13. Wijze van verwerking van beïnvloedbare ontwikkelingen in de begroting

Naast ontwikkelingen die niet te vermijden zijn, kan ook sprake zijn van ontwikkelingen waar een bestuurlijke keuze aan ten grondslag ligt, zoals taakuitbreidingen, taakvershralingen en ontwikkelingen samenhangend met de organisatiestructuur.

- a. De beïnvloedbare ontwikkelingen worden inclusief risico's, financiële effecten en mogelijke dekking uiteengezet en ter besluitvorming voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.
- b. In de eerstvolgende vast te stellen begroting worden de financiële effecten ten aanzien van nieuw beleid verwerkt. Bij het optreden van financiële effecten in het lopende begrotingsjaar en begrotingsjaren waarvoor de begroting al is vastgesteld, vindt een begrotingsactualisatie plaats.

Artikel 14. Waardering & afschrijving vaste activa

1. Activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs, zo nodig aangepast voor duurzame waardeverminderingen.
2. De afschrijvingen op investeringen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. De afschrijvingstermijn wordt bepaald aan de hand van de technische levensduur. Hierin wordt de landelijke norm voor afschrijvingstermijnen betrokken.
3. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in 5 jaar afgeschreven.
4. Geactiveerde agio en disagio bij het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht
5. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
6. De investeringen met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven over de aanschafwaarde onder aftrek van eventuele bijschrijvingen van derden. Hierbij worden de methodieken en termijnen gehanteerd zoals vermeld in bijlage I behorend bij deze verordening
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd om in het kader van een goed financieel beheer tussentijds wijzigingen in bijlage I aan te brengen.
8. Langere afschrijvingstermijnen dan de in de bijlage 1 genoemde afschrijvingstermijnen zijn slechts mogelijk bij besluit van het algemeen bestuur, kortere afschrijvingstermijnen kunnen worden gehanteerd wanneer de reële afschrijvingstermijn lager wordt ingeschat dan in bijlage 1 weergegeven.
9. De afschrijvingstermijn start in het jaar opvolgend aan het jaar van aanschaf. Activa – met uitzondering van grond en terreinen- worden geheel afgeschreven. Eventuele restwaarden bij vervreemding worden ten gunste van de exploitatie gebracht.
10. Activa met een verwachte levensduur korter dan 2 jaar of een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 worden, in principe, niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatst genoemde worden altijd geactiveerd.
11. Bij investeringen gebonden aan projecten, vindt afschrijving plaats conform de termijn van het project.
12. Het percentage van de omslagrente voor de toerekening van rente voor de financiering van de in gebruik zijn activa wordt jaarlijks bij de begroting vastgesteld. Hiertoe wordt het gewogen gemiddelde genomen van de rentepercentages die betaald wordt op de aangegane leningen. Dit wordt afgerond op een half procent.

Artikel 15. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen ouder dan drie maanden.

Artikel 16. Reserves en voorzieningen

1. In de beleidsbegroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente plaats aan de reserves en voorzieningen.
2. Het dagelijks bestuur biedt het algemeen bestuur eens in de vier jaar een toelichting op de vorming en besteding van reserves en voorzieningen aan. Deze is opgenomen in de nota weerstandsvermogen.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserves voor een investeringsvoornemen wordt minimaal aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. de voeding van de reserve;
 - c. de maximale hoogte van de reserve;
 - d. de maximale looptijd.

Artikel 17. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van het openbare lichaam wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten alleen die indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de het openbaar lichaam verleende diensten.
2. Bij de indirecte kosten worden betrokken de bijdragen aan reserves voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa.

Artikel 18. Financieringsfunctie

1. Het dagelijks bestuur draagt bij de uitoefening van de financieringsfunctie zorg voor:
 - a. het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden om de producten binnen de begroting uit te kunnen voeren;
 - b. het beheersen van de risico's verbonden aan de financieringsfunctie;
 - c. het nastreven van een voldoende rendement op de uitzettingen;
 - d. het efficiënt aantrekken van vreemd vermogen;
 - e. het efficiënt beheer van de geldstromen en de financiële positie.
2. Het dagelijks bestuur draagt bij de uitoefening van financieringsfunctie uit lid 1 zorg voor een juiste uitvoer van de richtlijnen zoals vastgelegd in het door het algemeen bestuur vastgestelde Treasurystatuut.

Artikel 19. Registratie bezittingen, activa en vermogen

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een actuele en volledige registratie van bezittingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van het openbaar lichaam systematisch periodiek worden gecontroleerd.
3. Bij afwijkingen in de registratie van bezittingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen. De resultaten van de controle en eventuele plannen van verbetering worden ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aangeboden.

Artikel 20. Weerstandsvermogen en risicomanagement

Het dagelijks bestuur geeft in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de risico's van materieel belang aan en geeft een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen, alsmede een inschatting van de weerstandscapaciteit; ook geeft hij inzicht in de vraag in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Artikel 21. Onderhoud kapitaalgoederen

1. In het kader van de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting wordt aandacht geschonken aan het onderhoud van de gebouwen en het materieel en de hieraan verbonden lasten.

2. Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur verslag over de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallige onderhoud.

Artikel 22. Financiering

1. Het dagelijks bestuur geeft in de treasury paragraaf de actuele informatie voor het dagelijks beheer van de financieringsfunctie; de regels hieromtrent zijn in het Treasurystatuut opgenomen en wijzigingen worden door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:
 - a. de kasgeldlimiet;
 - b. de renterisiconorm;
 - c. de huidige liquiditeitspositie;
 - d. de liquiditeitsplanning en de toekomstige financieringsbehoefte;
 - e. de rentevisie;
 - f. de rentekosten en -opbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

Artikel 23. Bedrijfsvoering

In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de begroting wordt ingegaan op actuele en tijdelijke onderwerpen die aandacht behoeven. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de jaarstukken wordt gerapporteerd over de voortgang van de in de begroting opgenomen onderwerpen en eventuele nieuwe ontwikkelingen.

Artikel 24. Verbonden partijen

In de paragraaf verbonden partijen bij de begroting en de jaarstukken wordt ingegaan op bestaande, nieuwe, gewijzigde of beëindigde verbonden partijen, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verbonden partijen, de financiële en bestuurlijke inbreng van de Veiligheidsregio en relevante actuele ontwikkelingen.

Artikel 25. Administratie

Het dagelijks bestuur zorgt er voor dat:

1. de inrichting en de werking van de (financiële) administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording en andere relevante wetgeving;
2. de administratie zodanig van opzet en werking is, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. Het sturen en beheersen van activiteiten en processen in de Veiligheidsregio Groningen als geheel en in de organisatieonderdelen afzonderlijk;
 - b. Het bevorderen van en afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - c. Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in omvang van activa, voorraden, vorderingen en schulden;
 - d. Het verschaffen van informatie aan budgethouders.

Artikel 26. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt zorg en legt in een besluit vast voor:

- a. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- b. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;

Artikel 27. Aanbesteding en inkoop

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor en legt de interne regels vast voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met de regels ter zake van de Europese Unie.

Artikel 28. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Financiële verordening Veiligheidsregio Groningen, ingaand 1 januari 2014, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt, met uitzondering van de bepalingen over de inhoud van de paragrafen in het jaarverslag

Artikel 29. Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 januari 2018;

Artikel 30. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als “Financiële verordening Veiligheidsregio Groningen 2018”.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Groningen, d.d. 16 februari 2018

Bijlage: afschrijvingstermijnen

Lineaire afschrijving categorie

0 jaar: gronden en terreinen;

40 jaar: bedrijfsgebouwen;

20 jaar: renovatie, restauratie en verbouwing van bedrijfsgebouwen ;

10-20 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen; voorzieningen aan terreinen (zoals parkeerplaatsen);

6-18 jaar: voertuigen, vaartuigen en overig rijdend materieel;

2-10 jaar: automatisering hardware, software, telefonie

5-10 jaar: persoonlijke beschermingsmiddelen; kleding;

5-10 jaar: inventaris;

5-20 jaar: overige vaste activa;