

Aanvullende financiële hygiëneregels naar aanleiding van takenevaluatie

Inleiding

Zowel in de wet (Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regelingen) als in aanvullende richtlijnen (BBV) zijn *algemeen* geldende regels vastgelegd ten aanzien van de financiële huishouding van overheidsorganisaties. In de financiële verordening Veiligheidsregio (vastgesteld in het AB van 17 april 2017) zijn *specifiek* voor Veiligheidsregio Groningen geldende financiële afspraken tussen het Algemeen Bestuur en de organisatie vastgelegd waarmee aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle kan worden voldaan. Tenslotte zijn in de nota risicomanagement en weerstandsvermogen 2015-2018 (vastgesteld in het AB van 16 oktober 2015) afspraken gemaakt hoe om te gaan met risico's van incidentele aard en de daaraan te relateren omvang van het weerstandsvermogen. Deze totale set aan wetten, richtlijnen en afspraken per verordening bepalen samen de financiële hygiëne binnen onze gemeenschappelijke regeling.

Veiligheidsregio Groningen streeft naar een stabiel financieel meerjarenperspectief: voor de organisatie en voor de in de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten. In de Gemeentewet (Artikel 189) is een belangrijk artikel hierover opgenomen die in het BBV nader wordt gedefinieerd: het Algemeen Bestuur ziet erop toe dat de begroting structureel en reëel in evenwicht is. Hiervan kan worden afgeweken indien voldoende aannemelijk is dat het structureel en reëel evenwicht uiterlijk in de laatste jaarschijf van de meerjarenraming tot stand zal worden gebracht. Als structurele lasten gedekt zijn door structurele baten is er sprake van structureel evenwicht. Reëel evenwicht houdt in dat de ramingen volledig, realistisch en haalbaar zijn. In de bijlagen zijn de relevante artikelen uit de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen opgenomen, evenals de huidige financiële verordening.

De conclusies van het bureau AEF naar aanleiding van de takenevaluatie geven aanleiding tot het opstellen van aanvullende financiële hygiëneregels ter borging van het structurele evenwicht van de begroting. Het gaat hierbij om regels ten aanzien van het zich voordoen van ontwikkelingen met een structureel financieel gevolg. Voor ontwikkelingen met mogelijke financiële gevolgen, wordt verwezen naar de hierboven genoemde nota risicomanagement en weerstandsvermogen.

In samenwerking met de financiële ambtenaren van de deelnemende gemeenten zijn onderstaande aanvullingen tot stand gekomen.

Autonome (loon- en prijs) ontwikkelingen

In artikel 10 van de financiële verordening is opgenomen hoe omgegaan wordt met indexatie van het begrotingskader als gevolg van autonome loon- en prijsontwikkelingen. Het voorstel is om aanvullend op te nemen:

- Indien sprake is van een nog vast te stellen begroting:
 - *In de kaderbrief wordt uiteengezet wat de verwachte autonome loon- en prijsontwikkelingen zijn. Autonome loon- en prijsontwikkelingen leiden in beginsel tot indexatie en daarmee tot uitzetting van de begroting van de VRG.*
 - *Er vindt narecalculatie plaats ten aanzien van de toegepaste loon- en prijsontwikkelingen. Afwijkingen ten opzichte van de toegepaste loon- en prijsontwikkelingen worden verwerkt bij de indexatie van de eerstvolgende nog vast te stellen begroting.*
 - *In de kaderbrief worden de overige niet-beïnvloedbare kostenstijgingen als gevolg van wetwijzigingen of landelijke afspraken uiteengezet. Deze worden eveneens beschouwd als autonome kostenstijgingen en indien mogelijk op dezelfde wijze behandeld als loon- en prijsontwikkelingen.*
 -

- Indien sprake is van een inmiddels vastgestelde begroting:
 - *Loon- en prijsontwikkelingen kunnen eveneens leiden tot financiële gevolgen (voor- en nadelen) in het lopende begrotingsjaar en andere begrotingsjaren waarvoor de begroting al is vastgesteld. Bij signalering wordt dit volgens onderstaande stappen opgepakt:*
 1. *Het Algemeen Bestuur wordt de eerstvolgende vergadering geïnformeerd over de aard en omvang van het te verwachten effect;*
 2. *Bij de tussentijdse rapportage wordt in kaart gebracht welke financiële resultaten er zijn te verwachten en of deze inzetbaar zijn ter compensatie van de loon- en prijsontwikkelingen in het betreffende begrotingsjaar;*
 3. *Indien noodzakelijk, zal er voor het betreffende begrotingsjaar een beroep worden gedaan op het weerstandsvermogen, met inachtneming van de geldende minimumomvang zoals vastgelegd in de nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen¹. De effecten hiervan worden inzichtelijk gemaakt gelijktijdig met de tussentijdse rapportage;*
 4. *Indien noodzakelijk wordt voor het restant de gemeentelijke bijdrage aangepast bij het vaststellen van de jaarrekening.*
 - *Overige niet-beïnvloedbare kostenstijgingen als gevolg van wetswijzigingen of landelijke afspraken worden eveneens beschouwd als autonome wijzigingen en worden in het geval van voordoen bij een reeds vastgestelde begroting behandeld volgens bovenstaande procedure.*

Niet- autonome ontwikkelingen

Naast autonome ontwikkelingen die niet te vermijden zijn, kan ook sprake zijn van ontwikkelingen waar een bestuurlijke keuze aan ten grondslag ligt. De werkgroep financiële ambtenaren stelt voor onderstaande aanvullende artikelen ten aanzien van nieuw beleid op te nemen in de financiële verordening.

- *Taakuitbreidingen, taakvershralingen en ontwikkelingen samenhangend met de organisatiestructuur worden inclusief risico's, financiële effecten en mogelijke dekking uiteengezet en ter besluitvorming voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.*
- *In de eerstvolgende vast te stellen begroting worden de financiële effecten ten aanzien van nieuw beleid verwerkt. Bij het optreden van financiële effecten in het lopende begrotingsjaar en begrotingsjaren waarvoor de begroting al is vastgesteld, vindt een begrotingsactualisatie plaats.*
- *Naast een meerjarenbegroting wordt een meerjaren-investeringsbegroting opgesteld waarmee het huidige activabestand in stand gehouden kan worden. De bijbehorende kapitaallasten worden in beginsel automatisch ten laste van het bestaande begrotingskader gebracht.*

Bovenstaande aanvullende regels worden per 1 januari 2018 verwerkt in de financiële verordening. De financiële verordening wordt daarnaast verder in lijn gebracht met de model verordening van de VNG en nieuwe verantwoordingsregels zoals vastgesteld in het BBV die per deze datum van kracht worden. Deze wijzigingen worden apart inzichtelijk gemaakt en eveneens voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

Evaluatie systematiek verdeelsleutel

Artikel 24 van de Gemeenschappelijke Regeling VRG gaat over de toerekening van de kosten over de deelnemende gemeenten. De VRG kent twee verdeelsleutels: een bijdrage op basis van het relatieve aandeel in de cluster OOV middelen voor brandweezorg (artikel 24a) en een bijdrage op basis van het aantal inwoners voor GHOR, Gemeentelijke Kolom en crisisbeheersing (artikel 24b). In artikel 24a is voorts opgenomen dat de gemeentelijke bijdragen over een begrotingsjaar worden gebaseerd op

¹ In de nota risicomanagement en weerstandsvermogen 2015-2018 (vastgesteld in het AB van 16 oktober 2015) is vastgelegd dat de ratio van het weerstandsvermogen (beschikbare weerstandscapaciteit gedeeld door de benodigde weerstandscapaciteit) tussen de 1,0 en 1,4 dient te liggen.

het fictief aandeel in het gemeentefonds voor brandweezorg en rampenbestrijding per 1 januari van het betreffende begrotingsjaar.

Bij het opstellen van de begroting worden de gemeentelijke bijdragen in afwijking van artikel 24a gebaseerd op het fictief aandeel zoals dat geldt op moment van opstellen. Strikte toepassing van artikel 24a leidt derhalve elk jaar achteraf tot wijzigingen in de gemeentelijke bijdragen ten opzichte van de vastgestelde begroting.

Het Algemeen Bestuur heeft aangegeven behoefte te hebben aan regels hoe om te gaan met dergelijke wijzigingen. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur aangegeven behoefte te hebben aan een evaluatie van de huidige verdeelsystematiek.

Voorgesteld wordt om de evaluatie uit te laten voeren in afstemming met het proces rondom de gemeentelijke herindeling. In de evaluatie wordt de behoefte aan regels inzake fluctuaties in de verdeelsleutel meegenomen. Bij de evaluatie zal daarnaast worden bekeken in hoeverre het mogelijk is te komen tot één verdeelsleutel.

Het algemeen bestuur besluit:

- **in te stemmen met de voorgestelde aanvullende financiële hygiëneregels;**
- **de aanvullende financiële hygiëneregels per 1 januari 2018 te verwerken in de financiële verordening;**
- **de evaluatie van de verdeelsystematiek te laten uitvoeren in afstemming met het proces rondom de gemeentelijke herindeling.**

**Bijlage Gemeentewet: Titel IV. De financiën van de gemeente
(artikel 186 t/m 213 eveneens geldend voor gemeenschappelijke regelingen)**

Artikel 186

1 De begroting, de begrotingswijzigingen, de meerjarenraming, de jaarrekening en het jaarverslag worden ingericht overeenkomstig bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te geven regels.

2 Bij of krachtens de algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, kunnen tevens regels gesteld worden ten aanzien van:

- a. door het college vast te stellen documenten ten behoeve van de uitvoering van de begroting en de jaarrekening;
- b. door het college aan derden te verstrekken informatie op basis van de begroting en de jaarrekening en de controle van deze informatie.

3 Bij of krachtens de algemene maatregel van bestuur, bedoeld in het eerste lid, kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van het periodiek verstrekken van informatie voor derden. In overeenstemming met Onze Minister van Economische Zaken kan worden bepaald dat de informatie voor derden wordt gezonden aan het Centraal Bureau voor de Statistiek.

4 De informatie voor derden, bedoeld in het tweede lid, onderdeel b, wordt gezonden aan Onze Minister binnen de termijnen, bedoeld in de artikelen 191, tweede lid, en 200. Artikel 17a, vierde lid, van de Financiële-verhoudingswet is van overeenkomstige toepassing.

5 Indien Onze Minister vaststelt dat de informatie, bedoeld in het tweede lid, onder b, of de informatie, bedoeld in het derde lid, voor zover die verstrekt moet worden aan Onze Minister, niet of niet tijdig wordt verstrekt, dan wel de kwaliteit van die informatie tekort schiet, doet hij daarvan mededeling aan het betrokken college.

6 Het college kan tot twee weken voor het verstrijken van de termijnen, bedoeld in het vierde lid, schriftelijk en met redenen omkleed, aan Onze Minister verzoeken om uitstel voor de toezending van de informatie. Onze Minister beslist binnen twee weken op dat verzoek.

7 Indien de informatie, bedoeld in het tweede lid, onder b, of de informatie, bedoeld in het derde lid, voor zover die verstrekt moet worden aan Onze Minister, niet of niet tijdig wordt verstrekt, dan wel de kwaliteit van die informatie tekort schiet, geeft Onze Minister een aanwijzing aan het college om binnen tien werkdagen alsnog informatie van voldoende kwaliteit te leveren.

8 Indien het college nalaat de aanwijzing, bedoeld in het zevende lid, op te volgen, kunnen Onze Ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Financiën besluiten de betalingen op grond van artikel 15, eerste lid, van de Financiële-verhoudingswet aan de betreffende gemeente geheel of gedeeltelijk op te schorten gedurende ten hoogste zesentwintig weken. Artikel 17b, vierde, vijfde en zesde lid, van de Financiële-verhoudingswet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 187

Aan de gemeenten kunnen slechts bij of krachtens de wet uitgaven worden opgelegd.

Artikel 188 [Vervallen per 07-03-2002]

Hoofdstuk XIII. De begroting en de jaarrekening

§ 1. De begroting

Artikel 189

1 Voor alle taken en activiteiten brengt de raad jaarlijks op de begroting de bedragen die hij daarvoor beschikbaar stelt, alsmede de financiële middelen die hij naar verwachting kan aanwenden.

2 De raad ziet erop toe dat de begroting structureel en reëel in evenwicht is. Hiervan kan hij afwijken indien aannemelijk is dat het structureel en reëel evenwicht in de begroting in de eerstvolgende jaren tot stand zal worden gebracht.

3 Behoudens het bepaalde in de artikelen 208 en 209 kunnen ten laste van de gemeente slechts lasten en daarmee overeenstemmende balansmutaties worden genomen tot de bedragen die hiervoor op de begroting zijn gebracht.

4 Het begrotingsjaar is het kalenderjaar.

Artikel 190

1 Het college biedt jaarlijks, tijdig voor de in artikel 191, eerste lid, bedoelde vaststelling, de raad een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van de gemeente en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

2 De ontwerp-begroting en de overige in het eerste lid bedoelde stukken liggen, zodra zij aan de raad zijn aangeboden, voor een ieder ter inzage en zijn algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.

3 De raad beraadslaagt over de ontwerp-begroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.

Artikel 191

1 De raad stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

2 Het college zendt de door de raad vastgestelde begroting vergezeld van de in artikel 190, eerste lid, bedoelde stukken, binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 november van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 192

1 Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.

2 De artikelen 190, tweede lid, en 191, tweede lid, alsmede, behoudens in gevallen van dringende spoed, het bepaalde in artikel 190, derde lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 193

Verplichte uitgaven van de gemeente zijn:

a. de renten en aflossingen van de door de gemeente aangegane geldleningen en alle overige opeisbare schulden;

b. de uitgaven die bij of krachtens de wet aan de gemeente zijn opgelegd;

c. de uitgaven die voortvloeien uit de van het gemeentebestuur gevorderde medewerking tot uitvoering van wetten en algemene maatregelen van bestuur, voor zover die uitgaven niet ten laste van anderen zijn gebracht.

Artikel 194

1 Indien de raad weigert verplichte uitgaven op de begroting te brengen, doen gedeputeerde staten dit.

2 Indien de raad bovendien weigert in voldoende dekking van in het eerste lid bedoelde uitgaven te voorzien, verminderen gedeputeerde staten daartoe hetzij het bedrag voor onvoorziene uitgaven, hetzij indien dit bedrag niet toereikend is, overige niet-verplichte uitgaven.

Artikel 195

Gedeputeerde staten dragen zo nodig aan de bevoegde gemeenteambtenaar de betaling op ten laste van de gemeente van hetgeen als verplichte uitgaaf op de begroting is gebracht.

Artikel 196 [Vervallen per 01-08-1996]

Paragraaf 2. De jaarrekening

Artikel 197

1 Het college legt aan de raad over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde bestuur, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag.

2 Het college voegt daarbij de verslagen, bedoeld in artikel 213a, tweede lid.

3 De raad legt de in het eerste en tweede lid, alsmede de in artikel 213, derde en vierde lid, bedoelde stukken, wanneer de bespreking daarvan geagendeerd is op de in artikel 19, tweede lid, bedoelde wijze, voor een ieder ter inzage en stelt ze algemeen verkrijgbaar. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven. De raad beraadslaagt over de jaarrekening en het jaarverslag niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.

Artikel 198

1 De raad stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast in het jaar volgend op het begrotingsjaar. De jaarrekening betreft alle baten en lasten van de gemeente.

2 Indien de raad tot het standpunt komt dat in de jaarrekening opgenomen baten, lasten of balansmutaties, die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, aan de vaststelling van de jaarrekening in de weg staan, brengt hij dit terstond ter kennis van het college met vermelding van de gerezen bedenkingen.

3 Het college zendt de raad binnen twee maanden na ontvangst van het standpunt, bedoeld in het tweede lid, een voorstel voor een indemniteitsbesluit, vergezeld van een reactie op de bij de raad gerezen bedenkingen.

4 Indien het college een voorstel voor een indemniteitsbesluit heeft gedaan, stelt de raad de jaarrekening niet vast dan nadat hij heeft besloten over het voorstel.

Artikel 199

Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het college ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

Artikel 200

Het college zendt de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag, vergezeld van de overige in artikel 197 bedoelde stukken binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval vóór 15 juli van het jaar, volgend op het begrotingsjaar, aan gedeputeerde staten. Het college voegt daarbij, indien van toepassing, het besluit van de raad over een voorstel voor een indemniteitsbesluit met de reactie, bedoeld in artikel 198, derde lid.

Artikel 201

Indien de raad de jaarrekening dan wel een indemniteitsbesluit niet of niet naar behoren vaststelt, zendt het college de jaarrekening, vergezeld van de overige in artikel 197 bedoelde stukken, respectievelijk het indemniteitsbesluit ter vaststelling aan gedeputeerde staten.

Artikel 202 [Vervallen per 07-03-2002]

§ 3. Goedkeuring van de begroting

Artikel 203

1 De begroting, bedoeld in artikel 189, van het eerstvolgende begrotingsjaar alsmede de daarop betrekking hebbende begrotingswijzigingen behoeven de goedkeuring van gedeputeerde staten, indien naar hun oordeel de begroting, bedoeld in artikel 189, niet structureel en reëel in evenwicht is en blijkens de meerjarenraming, bedoeld in artikel 190, niet aannemelijk is dat in de eerstvolgende jaren een structureel en reëel evenwicht tot stand zal worden gebracht. Gedeputeerde staten doen hiervan vóór de aanvang van het begrotingsjaar mededeling aan het gemeentebestuur.

2 Gedeputeerde staten kunnen bepalen dat de begroting, bedoeld in artikel 189, van het eerstvolgende begrotingsjaar alsmede de daarop betrekking hebbende begrotingswijzigingen hun goedkeuring behoeven, indien:

- a. de begroting, bedoeld in artikel 189, niet tijdig is ingezonden aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 191, of
- b. de jaarrekening, bedoeld in artikel 197, eerste lid, van het tweede aan het begrotingsjaar voorafgaande jaar niet tijdig is ingezonden aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 200, eerste lid.

3 Gedeputeerde staten maken een besluit als bedoeld in het tweede lid vóór de aanvang van het begrotingsjaar aan het gemeentebestuur bekend.

4 De begroting behoeft geen goedkeuring indien gedeputeerde staten geen mededeling doen als bedoeld in het eerste lid of geen besluit bekend maken als bedoeld in het tweede lid binnen de in het eerste respectievelijk derde lid genoemde termijn.

5 Gedeputeerde staten kunnen het besluit, bedoeld in het eerste lid, gedurende het lopende begrotingsjaar intrekken.

Artikel 204 [Vervallen per 01-01-1994]

Artikel 205

1 Gedeputeerde staten stellen Onze Minister uiterlijk een maand na de aanvang van het begrotingsjaar schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de mededelingen en besluiten, bedoeld in artikel 203, eerste en tweede lid.

2 Gedeputeerde staten maken bij de aanvang van het desbetreffende begrotingsjaar door publicatie in de Staatscourant bekend van welke gemeenten de begrotingen en begrotingswijzigingen hun goedkeuring behoeven.

Artikel 206

De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of met het algemene financiële belang.

Artikel 207

1 Indien op de dag waarop een besluit tot wijziging van de begroting aan gedeputeerde staten wordt aangeboden, de begroting nog niet is goedgekeurd, vangt de in artikel 10:31, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht bedoelde termijn aan op de dag van de goedkeuring van de begroting.

2 Gedeputeerde staten kunnen bij hun besluit omtrent goedkeuring van de begroting ten aanzien van door hen aan te geven soorten van wijzigingen daarvan bepalen dat die hun goedkeuring niet behoeven.

Artikel 208

1 Indien de begroting of een besluit tot wijziging daarvan niet is goedgekeurd, behoeft het gemeentebestuur tot het aangaan van verplichtingen de toestemming van gedeputeerde staten.

2 Een aanvraag van het gemeentebestuur om toepassing van het eerste lid kan door gedeputeerde staten slechts worden afgewezen wegens strijd met het recht of met het algemene financiële belang.

3 Gedeputeerde staten beslissen op de aanvraag binnen twee maanden na de verzending van de aanvraag, bedoeld in het tweede lid. De toestemming wordt geacht te zijn verleend indien binnen deze termijn geen besluit aan het gemeentebestuur is verzonden.

4 Gedeputeerde staten kunnen aan de toestemming voorschriften verbinden.

5 Gedeputeerde staten kunnen bepalen voor welke posten en tot welk bedrag het gemeentebestuur de toestemming, bedoeld in het eerste lid, niet behoeft.

Artikel 209

1 In gevallen van dringende spoed kan, indien de raad daartoe besluit, verplichting worden aangegaan voordat de desbetreffende begroting of begrotingswijziging is goedgekeurd. Het besluit wordt gedeputeerde staten terstond toegezonden. Is de aangegane verplichting geraamd bij een begrotingswijziging welke nog niet ter goedkeuring is ingezonden, dan wordt deze begrotingswijziging tezamen met het besluit toegezonden.

2 Over het in het eerste lid bedoelde besluit stemt de raad bij hoofdelijke oproeping.

Artikel 210

1 Indien de raad artikel 209 heeft toegepast en gedeputeerde staten hun goedkeuring aan de desbetreffende begroting of begrotingswijziging onthouden, kunnen zij binnen een maand nadat hun besluit onherroepelijk is geworden, de leden van de raad die hun stem vóór het in artikel 209 bedoelde besluit hebben uitgebracht, ieder voor een gelijk deel, persoonlijk voor deze verplichting aansprakelijk stellen tegenover de gemeente.

2 De werking van het besluit tot aansprakelijkstelling wordt opgeschort totdat de beroepstermijn is verstreken of, indien beroep is ingesteld, op het beroep is beslist.

3 De commissaris van de Koning stelt zo nodig namens en ten laste van de gemeente een rechtsvordering in tot betaling van de krachtens het besluit tot aansprakelijkstelling verschuldigde gelden.

Artikel 211

Indien de begroting van een gemeente ingevolge artikel 203, eerste of tweede lid, is onderworpen aan goedkeuring, kunnen gedeputeerde staten bepalen dat door hen aan te wijzen beslissingen van het gemeentebestuur die financiële gevolgen voor de gemeente hebben of kunnen hebben, door het college binnen twee weken aan gedeputeerde staten worden toegezonden.

Hoofdstuk XIV. De administratie en de controle

Artikel 212

1 De raad stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

2 De verordening bevat in ieder geval:

- a. regels voor waardering en afschrijving van activa;
- b. grondslagen voor de berekening van de door het gemeentebestuur in rekening te brengen prijzen en van tarieven voor rechten als bedoeld in artikel 229b, alsmede, voor zover deze wordt geheven, voor de heffing bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;
- c. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.

Artikel 213

1 De raad stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.

2 De raad wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

3 De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:

- a. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- b. de baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen;
- c. de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 en
- d. het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

4 Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:

- a. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en
- b. onrechtmatigheden in de jaarrekening.

5 De accountant zendt de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan de raad en een afschrift daarvan aan het college.

6 Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de reikwijdte van en de verslaglegging omtrent de accountantscontrole, bedoeld in het tweede lid.

7 Accountants als bedoeld in het tweede lid kunnen in gemeentelijke dienst worden aangesteld en worden in dat geval door de raad benoemd, geschorst en ontslagen.

8 Indien de raad op grond van het tweede lid accountants heeft aangewezen die in gemeentelijke dienst zijn aangesteld, is:

- a. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 25, 25a en 27 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op deze accountants;
- b. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 14, 18, 19, 20 en 21 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de gemeente; en
- c. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 15 en 16 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de personen die de dagelijkse leiding hebben over het onderdeel van de gemeente waarbij de in de aanhef bedoelde accountants werkzaam zijn.

9 Indien een gemeente wordt aangewezen als organisatie van openbaar belang als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel I, van de Wet toezicht accountantsorganisaties, zijn de artikelen 22 tot en met 24 van die wet van overeenkomstige toepassing op deze gemeente.

Artikel 213a

1 Het college verricht periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur. De raad stelt bij verordening regels hierover.

2 Het college brengt schriftelijk verslag uit aan de raad van de resultaten van de onderzoeken.

3 Het college stelt de rekenkamer of, indien geen rekenkamer is ingesteld, personen die de rekenkamerfunctie uitoefenen, tijdig op de hoogte van de onderzoeken die hij doet instellen en zendt haar, onderscheidenlijk hen, een afschrift van een verslag als bedoeld in het tweede lid.

Bijlage: Wet gemeenschappelijke regelingen § 7. Financiën

Artikel 34

1 Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

2 Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

3 Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

4 Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 34a

1 Indien het openbaar lichaam de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan een specifieke uitkering als bedoeld in artikel 15a van de Financiële-verhoudingswet ontvangt van het Rijk of middelen ontvangt van de deelnemende gemeenten, die afkomstig zijn uit een specifieke uitkering, zijn de artikelen, 17a en 17b van de Financiële-verhoudingswet op de informatie ten behoeve van de verantwoording over deze middelen, van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:

a. voor gedeputeerde staten en het college van burgemeester en wethouders wordt gelezen: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan;

b. de in artikel 17b, derde lid, van de Financiële-verhoudingswet bedoelde opschorting betrekking heeft op de betalingen op grond van artikel 15, eerste lid, Financiële-verhoudingswet aan de gemeenten die aan de regeling deelnemen.

2 De ingevolge artikel 186, tweede lid, aanhef en onder b, en derde lid, van de Gemeentewet gestelde regels, alsmede het vierde tot en met het achtste lid van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, met dien verstande dat:

a. voor het college wordt gelezen: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan;

b. de in artikel 186, achtste lid, van de Gemeentewet bedoelde opschorting betrekking heeft op de betalingen op grond van artikel 15, eerste lid, Financiële-verhoudingswet aan de gemeenten die aan de regeling deelnemen.

Artikel 34b

Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 35

1 Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerp-begroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk acht weken voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2 De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

3 De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de

commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

4 Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

5 Het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.

6 De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

Het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen maakt bekend dat door dit bestuur is vastgesteld de Financiële verordening Veiligheidsregio Groningen 2016, waarvan de tekst luidt:

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen, gelet op:

- artikel 212 Gemeentewet;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Wet veiligheidregio's;
- het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten,

besluit:

vast te stellen de volgende financiële verordening voor het openbaar lichaam van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen:

Artikel 1. Definities en algemene bepalingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. administratie:
 - het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) het openbaar lichaam en ten behoeve van de daarover af te leggen verantwoording;
- b. administratieve organisatie:
 - het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en organisatorische informatievoorziening ten behoeve van de verantwoordelijke leiding;
- c. algemeen bestuur:
 - het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen;
- d. dagelijks bestuur:
 - het dagelijks bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen;
- e. directeur:
 - de directeur van Veiligheidsregio Groningen;
- f. doelmatigheid:
 - het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen
- g. doeltreffendheid:
 - de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald;
- h. financieel beheer:
 - het uitoefenen van control over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van het openbaar lichaam;
- i. financiële administratie:
 - het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van de organisatie, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - 1. de financieel-economische positie;
 - 2. het financiële beheer;
 - 3. de uitvoering van de begroting;
 - 4. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
 - 5. alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- j. openbaar lichaam:
 - de samenwerkingsorganisatie van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen;
- k. rechtmatigheid:
 - het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder bestuursbesluiten.

2. Op hetgeen is bepaald in deze verordening of wordt besloten op basis van deze verordening is het gestelde in artikel 12, vierde lid, en het gestelde in de hoofdstukken III en IV van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen van toepassing.

Artikel 2. Programmabegroting

1. Het algemeen bestuur stelt in ieder geval bij de aanvang van de nieuwe bestuursperiode een programma-indeling vast.
2. Het algemeen bestuur stelt per programma vast:
 - a. de beoogde maatschappelijke effecten;
 - b. de te leveren goederen en diensten;
 - c. de baten en lasten.
3. De begroting bevat op hoofdlijnen de beleidsdoelstellingen en maatschappelijke effecten die worden nagestreefd, alsmede de middelen die daarvoor beschikbaar zijn, één en ander zo mogelijk uitgedrukt in relevante prestatiecijfers en kengetallen.
4. Het algemeen bestuur stelt de criteria vast als bedoeld onder het derde lid van dit artikel.
5. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde goederen en diensten en de maatschappelijke effecten, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, kunnen worden getoetst.

Artikel 3. Producten

1. Bij iedere begroting en jaarstukken kan een overzicht worden gegeven van de toedeling van de producten uit de productenraming aan de programma's.
2. De onderverdeling van de programma's in de producten staat voor de duur van het lopende beleidsplan ex artikel 14 van de Wet veiligheidsregio's vast, tenzij er dringende redenen zijn tot wijzigen. Wijzigingen worden bij de begroting expliciet vermeld.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt binnen de wettelijk vastgestelde termijnen:
 - a. de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren;
 - b. de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten, door tussenkomst van de colleges van burgemeester en wethouders.
2. Bij de stukken worden gevoegd de bevindingen betrokken uit de rapportage van de begrotingsuitvoering bedoeld in artikel 7 en de jaarstukken bedoeld in artikel 8.

Artikel 5. Uitvoering begroting

1. Het dagelijks bestuur waarborgt dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. Het dagelijks bestuur draagt ten aanzien van de productenraming er zorg voor dat:
 - a. de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de producten van de productraming;
 - b. de budgetten uit de productraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de uiteenzetting van de financiële positie;
 - c. de baten en lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komt.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de saldo van baten en lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden.

Artikel 6. Interne controle

1. Het dagelijks bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een interne toetsing van organisatieonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening en de rechtmatigheid van beheershandelingen vastgelegd in interne controleprogramma's.
3. De resultaten van de toets en het plan van verbetering worden ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aangeboden.

Artikel 7. Tussentijdse rapportage en informatie

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur door middel van tenminste één tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van het lopende boekjaar.
2. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.
3. De rapportage gaat in op afwijkingen, zowel wat betreft de baten als de lasten, de geleverde goederen en diensten en indien daar aanleiding voor is de maatschappelijke effecten.

Artikel 8. Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de programma's. Daarbij geeft hij aan wat is bereikt, welke goederen en diensten zijn geleverd, wat de kosten zijn en hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen.
2. Het algemeen bestuur bepaalt aan de hand van de uitvoering van de programma's of de beleidsdoelen van de programma's voor het lopende jaar bijstelling behoeven.

Artikel 9. Financiële positie

1. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat al het beleid waartoe het algemeen bestuur heeft besloten in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen is opgenomen.
2. Het totaalbedrag aan verleende garanties en waarborgen worden bij de uiteenzetting van de financiële positie expliciet vermeld.
3. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de financiële positie de investeringskredieten.

Artikel 10. Te hanteren indexcijfers in begroting

1. Ten behoeve van de indexatie van prijzen naar het volgend begrotingsjaar wordt uitgegaan van het indexcijfer voor materiele overheidsconsumptie (IMOC) van het CBS over de maand februari van het jaar voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar.
2. Ten behoeve van de indexatie van lonen naar het volgend begrotingsjaar wordt rekening gehouden met de verwachte loonontwikkeling CAR-UWO en wijzigingen in premieafdrachten.

Artikel 11. Waardering & afschrijving vaste activa

1. Activa worden gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs, zo nodig aangepast voor duurzame waardeverminderingen.
2. De afschrijvingen op investeringen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. De afschrijvingstermijn wordt bepaald aan de hand van de technische levensduur. Hierin wordt de landelijke norm voor afschrijvingstermijnen betrokken.
3. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief worden lineair in 5 jaar afgeschreven.
4. Geactiveerde agio en disagio bij het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht
5. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
6. De investeringen met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven over de aanschafwaarde onder aftrek van eventuele bijschrijvingen van derden. Hierbij worden de methodieken en termijnen gehanteerd zoals vermeld in bijlage I behorend bij deze verordening
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd om in het kader van een goed financieel beheer tussentijds wijzigingen in bijlage I aan te brengen.
8. Langere afschrijvingstermijnen dan de in de bijlage 1 genoemde afschrijvingstermijnen zijn slechts mogelijk bij besluit van het algemeen bestuur, kortere afschrijvingstermijnen kunnen worden gehanteerd wanneer de reële afschrijvingstermijn lager wordt ingeschat dan in bijlage 1 weergegeven.
9. De afschrijvingstermijn start in het jaar opvolgend aan het jaar van aanschaf. Activa – met uitzondering van grond en terreinen- worden geheel afgeschreven. Eventuele restwaarden bij vervreemding worden ten gunste van de exploitatie gebracht.
10. Activa met een verwachte levensduur korter dan 2 jaar of een verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000 worden, in principe, niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatste genoemde worden altijd geactiveerd.
11. Bij investeringen gebonden aan projecten, vindt afschrijving plaats conform de termijn van het project.

Artikel 12. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen ouder dan drie maanden.

Artikel 13. Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van het openbare lichaam wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten alleen die indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de het openbaar lichaam verleende diensten.
2. Bij de indirecte kosten worden betrokken de bijdragen aan reserves voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa.

Artikel 14. Financieringsfunctie

1. Het dagelijks bestuur draagt bij de uitoefening van de financieringsfunctie zorg voor:
 - a. het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden om de producten binnen de begroting uit te kunnen voeren;
 - b. het beheersen van de risico's verbonden aan de financieringsfunctie;
 - c. het nastreven van een voldoende rendement op de uitzettingen;
 - d. het efficiënt aantrekken van vreemd vermogen;
 - e. het efficiënt beheer van de geldstromen en de financiële positie.
2. Het dagelijks bestuur draagt bij de uitoefening van financieringsfunctie uit lid 1 zorg voor een juiste uitvoer van de richtlijnen zoals vastgelegd in het door het algemeen bestuur vastgestelde Treasurystatuut.

Artikel 15. Registratie bezittingen, activa en vermogen

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een actuele en volledige registratie van bezittingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van het openbaar lichaam systematisch periodiek worden gecontroleerd.
3. Bij afwijkingen in de registratie van bezittingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen. De resultaten van de controle en eventuele plannen van verbetering worden ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aangeboden.

Artikel 16. Weerstandsvermogen en risicomanagement

Het dagelijks bestuur geeft in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de risico's van materieel belang aan en geeft een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen, alsmede een inschatting van de weerstandscapaciteit; ook geeft hij inzicht in de vraag in hoeverre schade en verliezen als gevolg van de risico's van materieel belang met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen.

Artikel 17. Onderhoud kapitaalgoederen

1. In het kader van de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen van de begroting wordt aandacht geschonken aan het onderhoud van de gebouwen en het materieel en de hieraan verbonden lasten.
2. Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur verslag over de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallige onderhoud.

Artikel 18. Financiering

1. Het dagelijks bestuur geeft in de treasury paragraaf de actuele informatie voor het dagelijks beheer van de financieringsfunctie; de regels hieromtrent zijn in het Treasurystatuut opgenomen en wijzigingen worden door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:
 - a. de kasgeldlimiet;
 - b. de renterisiconorm;
 - c. de huidige liquiditeitspositie;
 - d. de liquiditeitsplanning en de toekomstige financieringsbehoefte;
 - e. de rentevisie;
 - f. de rentekosten en -opbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

Artikel 19. Bedrijfsvoering

In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de begroting wordt ingegaan op actuele en tijdelijke onderwerpen die aandacht behoeven. In de paragraaf Bedrijfsvoering bij de jaarstukken wordt gerapporteerd over de voortgang van de in de begroting opgenomen onderwerpen en eventuele nieuwe ontwikkelingen.

Artikel 20. Verbonden partijen

In de paragraaf verbonden partijen bij de begroting en de jaarstukken wordt ingegaan op bestaande, nieuwe, gewijzigde of beëindigde verbonden partijen, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verbonden partijen, de financiële en bestuurlijke inbreng van de Veiligheidsregio en relevante actuele ontwikkelingen.

Artikel 21. Administratie

Het dagelijks bestuur zorgt er voor dat:

1. de inrichting en de werking van de (financiële) administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording en andere relevante wetgeving;
2. de administratie zodanig van opzet en werking is, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
 - a. Het sturen en beheersen van activiteiten en processen in de Veiligheidsregio Groningen als geheel en in de organisatieonderdelen afzonderlijk;
 - b. Het bevorderen van en afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
 - c. Het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in omvang van activa, voorraden, vorderingen en schulden;
 - d. Het verschaffen van informatie aan budgethouders.

Artikel 22. Financiële organisatie

Het dagelijks bestuur draagt zorg en legt in een besluit vast voor:

- a. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- b. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;

Artikel 23. Aanbesteding en inkoop

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor en legt de interne regels vast voor de inkoop en aanbesteding van werken en diensten. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met de regels ter zake van de Europese Unie.

Artikel 24. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Financiële verordening Veiligheidsregio Groningen, ingaand 1 januari 2014, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt, met uitzondering van de bepalingen over de inhoud van de paragrafen in het jaarverslag

Artikel 25. Artikel 20. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met terugwerkende kracht op 1 januari 2016;

Artikel 26. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als "Financiële verordening Veiligheidsregio Groningen 2016".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Groningen, d.d. 17 februari 2017

Bijlage: afschrijvingstermijnen

Lineaire	afschrijving
categorie	
0 jaar:	gronden en terreinen;
40 jaar:	bedrijfsgebouwen;
20 jaar:	renovatie, restauratie en verbouwing van bedrijfsgebouwen ;
10-20 jaar:	technische installaties in bedrijfsgebouwen; voorzieningen aan terreinen (zoals parkeerplaatsen);
6-18 jaar:	voertuigen, vaartuigen en overig rijdend materieel;
2-10 jaar:	automatisering hardware, software, telefonie
5-10 jaar:	persoonlijke beschermingsmiddelen; kleding;
5-10 jaar:	inventaris;
5-20 jaar:	overige vaste activa;