

Onderwerp

Vaststelling Procedureregeling
functiebeschrijving en –
waardering Veiligheidsregio
Groningen 2014

Vastgesteld

10 januari 2014

Inwerkingtreding

met terugwerkende
kracht tot
1 januari 2014

**Blad bekendmakingen**

**VEILIGHEIDSREGIO
GRONINGEN**

2014 nr 6, uitgegeven 14-03-2014

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen maakt bekend dat door dit bestuur is vastgesteld de Procedureregeling functiebeschrijving en –waardering Veiligheidsregio Groningen 2014, waarvan de tekst luidt:

Het dagelijkse bestuur van de Veiligheidsregio Groningen;

- gelet op artikel 125 van de Ambtenarenwet;
- gelet op artikel 160 van de Gemeentewet jo. Artikel 30 Wet gemeenschappelijke regelingen;
- gelet op de Algemene wet bestuursrecht;
- gelet op hoofdstuk 3 arbeidsvoorwaardenregeling van de Veiligheidsregio Groningen
- gelet op de bezoldigingsregeling van de Veiligheidsregio Groningen ;
- gelet op de instemming van het Georganiseerd Overleg;

besluit

tot vaststelling van de navolgende

“Procedure regeling functiebeschrijving en -waardering Veiligheidsregio Groningen”

I Begripsbepalingen**Artikel 1 Definities**

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Groningen

Medewerker

De medewerker bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a van de Arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio Groningen

Functieboek

Het geheel van vastgestelde generieke functiebeschrijvingen door de werkgever op 1 januari 2014

Functiebeschrijving

De beschrijving van de taken van een functie door middel van een standaardbeschrijving en een breedte die door één of meer medewerkers kan worden vervuld.

Functie/takenpakket

De beschrijving van de functie door middel van een takenlijst.

Functiedeskundige

De met de uitvoering van deze regeling belaste externe deskundige(n) op het gebied van functiebeschrijving- en waardering.

Functiewaarderingsmethode

De methode die gebruikt wordt om in de organisatie onderscheiden functies te beschrijven en te waarderen.

Conversietabel

Een tabel die een koppeling legt tussen de resultaten van de functiewaardering en de salarisschalen.

DPOO

Dienst Personeels- en Organisatieontwikkeling van de Veiligheidsregio Groningen

Artikel 2 Functiebeschrijving

Lid 1 De werkgever stelt het functieboek vast. Het functieboek wordt alleen gewijzigd voor nieuwe of gewijzigde functies die duurzaam moeten worden vervuld en die niet op basis van het dan geldende functieboek kunnen worden ingedeeld.

Lid 2 Minimaal één keer per vijf jaar actualiseert de directeur Veiligheidsregio het functieboek waar nodig, waarna het aan de werkgever wordt voorgelegd om vast te stellen.

De Directeur Veiligheidsregio Groningen laat zich bij de totstandkoming of aanpassing van een functiebeschrijving bijstaan door DPOO.

Lid 3 Als er sprake is van een nieuwe functiefamilie en/of nieuwe generieke taken welke duurzaam moeten worden vervuld en welk niet op basis van het dan geldende functieboek kunnen worden vervuld, neemt DPOO het initiatief om te komen tot een concept functiebeschrijving.

Lid 4 DPOO stelt een concept-functiebeschrijving op. Zij laat zich hierbij adviseren door een extern functiewaarderingsdeskundige.

Lid 5 De Directeur Veiligheidsregio stelt vervolgens een concept-functiebeschrijving vast ter voorbereiding op de definitieve functiebeschrijving.

Artikel 3 Functiewaardering

Lid 1 De concept-functiebeschrijving wordt aan de functiedeskundige voor een waarderingsadvies voorgelegd.

Lid 2 De functiedeskundige vervaardigt aan de hand van de concept-functiebeschrijving een waarderingsadvies voor de werkgever over:

- a. de waardering van de concept-functiebeschrijving;
- b. de conversietabel (als deze moet worden aangepast).

Artikel 4 Functiewaarderingsmethode en conversietabel

Lid 1 De functiebeschrijvingen worden opgesteld en gewaardeerd met de functiewaarderingsmethode ODRP-functiewaarderingssysteem (OFS) die als bijlage bij de regeling is bijgevoegd. Dit geldt niet ten aanzien van functies waarvan de bezoldiging bij of krachtens de wet of een afzonderlijke regeling door de werkgever is vastgesteld.

Lid 2 Indien er overgegaan wordt op een andere functiewaarderingsmethode dient dit ter instemming voorgelegd te worden aan de ondernemingsraad.

Lid 3 De conversietabel is onderdeel van het functiewaarderingssysteem.

Artikel 5 Vaststelling functiebeschrijving- en waardering

Lid 1 De werkgever legt de aanpassingen in het functieboek voor advies voor aan de ondernemingsraad.

Lid 2 Voorafgaand aan de vaststelling van het functieboek worden de eventuele wijzigingen in de conversietabel ter overeenstemming voorgelegd aan het georganiseerd overleg.

Artikel 6 Inpassing functie/takenpakket aan generieke functiebeschrijving

Lid 1 De medewerker kan bij zijn leidinggevende een verzoek indienen om opnieuw een functie/takenpakket vast te stellen.

Lid 2 De leidinggevende stelt een functie/takenpakket vast.

Lid 3 Het takenpakket wordt gekoppeld aan een generieke functiebeschrijving uit het functieboek van de werkgever door DPOO. DPOO laat zich informeren door de leidinggevende en adviseren door een extern functiewaarderingsdeskundige en bespreekt het resultaat met een or-lid.

Lid 4 DPOO legt vervolgens een inpassingsadvies voor aan de directeur Veiligheidsregio Groningen die de conceptinpassing vaststelt.

Lid 5 Wanneer de inpassing leidt tot wijzigingen in het formatieplan, wordt de or gevraagd hierover advies te geven en neemt de werkgever daarna het besluit. Tegen dit besluit staat bezwaar en beroep open bij de bezwarencommissie Veiligheidsregio Groningen.

Artikel 7 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 8 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Procedureregeling functiebeschrijving en – waardering Veiligheidsregio Groningen” en treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.