

Onderwerp

Vaststelling Regeling
dienstreizen, dienstauto en
verblijfskosten Veiligheidsregio
Groningen 2014

Vastgesteld

10 januari 2014

Inwerkingtreding

met terugwerkende
kracht tot
1 januari 2014

**Blad bekendmakingen**

**VEILIGHEIDSREGIO
GRONINGEN**

2014 nr 9, uitgegeven 14-03-2014

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Groningen maakt bekend dat door dit bestuur is vastgesteld de Regeling dienstreizen, dienstauto en verblijfskosten Veiligheidsregio Groningen 2014, waarvan de tekst luidt:

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Groningen;

- gelet op artikel 160 van Gemeentewet en 33 Wet gemeenschappelijke regelingen;
- gelet op artikel 125 van de Ambtenarenwet
- gelet op artikel 15:1:22 en artikel 18:1:10 CAR-UWO;
- na verkregen instemming van de bijzondere ondernemingsraad;

besluit:

tot vaststelling van de navolgende

Regeling dienstreizen, dienstauto en verblijfskosten Veiligheidsregio Groningen

Artikel 1 Definities

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Werkgever

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Groningen

Medewerker

De ambtenaar in de zin van artikel 1:1 lid 1 sub a van de Arbeidsvoorwaarden Veiligheidsregio Groningen alsmede uitzendkrachten, detacheringskrachten, stagiaires werkzaam bij de Veiligheidsregio Groningen.

Dienstreis

Een naar het oordeel van de leidinggevende noodzakelijke verplaatsing van een medewerker tot het verrichten van een dienst of volgen van een opleiding/cursus buiten de plaats van tewerkstelling, evenals het hiermede verband houdende verblijf buiten deze plaats.

Plaats van tewerkstelling

Het gebouw, gebouwencomplex of terrein waar of van waaruit de medewerker naar het oordeel van de werkgever gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht.

(Motor)voertuig

(Gemotoriseerd) vervoersmiddel waarvan de medewerker eigenaar is.

Reisregeling binnenland

De reisregeling zoals deze door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is vastgesteld en die van toepassing is op de rijksambtenaren ingeval van een binnenlandse dienstreis.

Reisregeling buitenland

De reisregeling zoals deze door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties is vastgesteld en die van toepassing is op de rijksambtenaren ingeval van een buitenlandse dienstreis.

Woon-werkverkeer

Het reizen door de medewerker langs de meest gebruikelijke weg tussen zijn feitelijk woonadres/verblijfadres en de plaats van tewerkstelling.

Verblijfkosten

De logieskosten, de kosten van maaltijden (ontbijt, lunch en diner) tijdens een dienstreis.

Dienstauto

Een auto die is ingericht om te worden gebruikt voor de brandweer.

Gebruikers

Medewerkers die de verstrekte voorzieningen gebruiken.

Bezoldiging

De bezoldiging als bedoeld in artikel 3:1, lid 2, onderdeel c van de arbeidsvoorwaardenregeling van de Veiligheidsregio Groningen.

Artikel 2 Algemene bepalingen

Lid 1 De medewerker heeft voor het maken van een dienstreis voorafgaande toestemming nodig van zijn leidinggevende.

Lid 2 De dienstreizen dienen in de regel met openbare vervoermiddelen, een dienstauto, dienstfiets of dienstscooter te worden gemaakt, tenzij anders is bepaald door zijn leidinggevende.

Lid 3 Indien de dienstreis naar het oordeel van de leidinggevende niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer of dienstauto kan worden gemaakt, kan de leidinggevende aan de medewerker toestemming verlenen voor de dienstreis gebruik te maken van een eigen motorvoertuig.

Lid 4 De reizen voor woon-/werkverkeer worden niet aangemerkt als dienstreis. Voor een aantal medewerkers is er echter een mogelijkheid om de dienstauto te gebruiken voor het reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling en voor reizen ten behoeve van nevenfuncties die de medewerker vervult uit hoofde van zijn functie. Deze medewerkers worden in artikel 3 van deze regeling gedefinieerd.

Lid 5 Verkeersovertredingen worden niet aangemerkt als reiskosten. Voor een medewerker geldt dat de hij op grond van artikel 15:1:12 van de Arbeidsvoorwaardenregeling Veiligheidsregio Groningen kan worden verplicht de geleden schade te vergoeden, voor zover deze aan zijn schuld of nalatigheid is te wijten.

Artikel 3 Leidinggevende medewerkers

Lid 1 Om in aanmerking te komen voor het gebruik van een dienstauto conform artikel 2 lid 4 van deze regeling dient een medewerker

- a. een leidinggevende functie te hebben op strategisch en/of tactisch niveau en;

- b. direct of indirect blusploegen en ploegchefs aan te sturen in de clusters met uitzondering van de tactisch leidinggevende die het cluster van de stad Groningen aanstuurt.

Lid 2 De in aanmerking komende medewerkers kunnen desgewenst een verzoek indienen bij de werkgever om van deze regeling gebruik te maken.

Lid 3 De medewerker die een dienstauto conform artikel 2 lid 4 gebruikt, vergoedt een "bijdrage woon-werkverkeer" aan de werkgever door maandelijkse verrekening met zijn bezoldiging. Deze bijdrage is een vast bedrag per maand waarbij aansluiting wordt gezocht bij de Reisregeling binnenland (meer specifiek bij het bedrag genoemd in het artikel over: "gebruik eigen motorvoertuig of bromfiets indien openbaar vervoer wel doelmatig is") de vergoeding is op dit moment € 0.09 per afgelegde kilometer.

Lid 4 Voor de berekening van de "bijdrage woon-werk verkeer" wordt voor de clustercommandanten als bedoeld in lid 1 een gemiddelde van de afstand van zijn feitelijk woonadres/verblijfadres naar alle posten in zijn cluster genomen. Voor de medewerker als bedoeld in lid 1 op sector/staf niveau wordt de "bijdrage woon-werkverkeer" gebaseerd op de definitie van woon-werkverkeer zoals bepaald in artikel 1 van deze regeling.

Artikel 4 Gebruik dienstauto

Lid 1 Gebruikers mogen de dienstauto alleen gebruiken voor het uitvoeren van de aan hen door de Veiligheidsregio opgedragen taken of werk gerelateerde werkzaamheden.

Lid 2 Bij het gebruik van de dienstauto's moeten gebruikers de nodige zorgvuldigheid betrachten en de integriteit en goede naam van de Veiligheidsregio Groningen waarborgen. De dienstauto's mogen alleen zakelijk worden gebruikt. Privégebruik is niet toegestaan.

Lid 3 Woon-werkverkeer als bedoeld in artikel 2 lid 4 wordt niet als privégebruik gezien te meer hiervoor een vergoeding van de medewerker aan de werkgever wordt betaald.

Artikel 5 Afstand

Lid 1 Tenzij een andere opdracht is gegeven, behoort een dienstreis via de meest snelle route te worden gemaakt, gebaseerd op de gegevens van de snelste route van de nationale ANWB routeplanner.

Lid 2 De plaats van tewerkstelling wordt door de leidinggevende als begin- en eindpunt aangemerkt. Het aantal kilometers wordt naar boven afgerond tot het naast hogere gehele getal.

Lid 3 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kan de woning van de medewerker of een andere plaats als beginpunt respectievelijk eindpunt van de dienstreis worden aangemerkt indien dit naar het oordeel van de leidinggevende uit het oogpunt van kosten- of tijdbesparingsoverwegingen aannemelijk is, tenzij op de heenreis onderscheidenlijk de terugreis de plaats van tewerkstelling wordt bezocht.

Artikel 6 Vergoeding reiskosten

Lid 1 De vergoeding van de reiskosten met een openbaar vervoer middel vindt plaats op grond van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor een plaats in de 1e klasse tenzij anders bepaald door de werkgever. Hiertoe worden door de werkgever aan de medewerker 1e klasse treinkaartjes ter beschikking gesteld.

Lid 2 Indien de werkgever vooraf toestemming heeft verleend voor het gebruik van een eigen voertuig krijgt de medewerker een kilometervergoeding overeenkomstig de reisregeling binnenland, op dit moment € 0,37 per afgelegde kilometer.

Lid 3 Parkeerkosten, tolgeden e.d. maken onderdeel uit van de vergoeding per kilometer en worden daarom niet afzonderlijk vergoed.

Lid 4 Indien voor de dienstreis een dienstauto, dienstfiets of dienstscooter wordt gebruikt worden de parkeerkosten, tolgeden en stallingskosten wel vergoed.

Artikel 7 Vergoeding verblijfskosten

Lid 1 Verblijfskosten worden vergoed tot de naar het oordeel van de leidinggevende in redelijkheid gemaakte werkelijke kosten, met inachtneming van het tweede lid van dit artikel.

Lid 2 De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies worden vergoed op basis van de Reisregeling binnenland.

Artikel 8 Vergoeding reis- en verblijfskosten buitenland

Lid 1 Dienstreizen, die in Nederland zijn begonnen en waarbij het reisgedeelte buiten Nederland beperkt is of waarbij de grensoverschrijding niet noodzakelijkerwijs leidt tot uitgaven voor maaltijden of overnachting in het buitenland, worden voor de toepassing van deze regeling aangemerkt als dienstreizen binnen Nederland.

Lid 2 Indien reis- en verblijfskosten gemaakt worden i.v.m. reizen naar het buitenland, wordt aansluiting gezocht bij het Reisbesluit buitenland en de Reisregeling buitenland.

Artikel 9 Declaratie

Uitbetaling van reis- en verblijfskosten geschiedt achteraf, op declaratiebasis. Declaraties dienen voorzien te zijn van originele, deugdelijke bewijsstukken.

Artikel 10 Termijn

Geen aanspraak op tegemoetkoming in reis- en/of verblijfskosten bestaat indien de declaratie van de in een kalendermaand gemaakte kosten niet binnen drie maanden na die kalendermaand - voorzien van ondertekening van de leidinggevende - (digitaal) bij DPOO is ingediend.

Artikel 11 Aansprakelijkheid bij schade

Bij schade aan het eigen motorvoertuig tijdens uitoefening van de dienst, als gevolg van eigen verwijtbaar gedrag van de medewerker, is de werkgever niet aansprakelijk te stellen voor die schade.

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 13 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als de "Regeling dienstreizen, dienstauto en verblijfskosten Veiligheidsregio Groningen" en treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.